



**ATENAS  
COLLEGE**  
"EDUCANDO PARA EL FUTURO"

# **“ADDENDUM” AL CATÁLOGO INSTITUCIONAL 2014-2017 VOLUMEN III**



**ACCSC**  
Accrediting Commission of Career Schools and Colleges



Paseo del Atenas #101  
Manatí, Puerto Rico

PO Box 365  
Manatí, PR 00674

Revisado  
05, 2015

# Contenido

Directorio de Personal de Atenas College .....	1
Personal Administrativo y Académico .....	4
Valores Institucionales.....	4
Política de Admisiones .....	5
Términos .....	5
Requisitos de Admisión para la División Técnica .....	6
Requisitos de Admisión para la División Técnica, página 23, fue actualizado como sigue: .....	6
Requisitos Específicos de Admisión para Programas Técnicos .....	8
Requisitos Generales de Admisión para la División de Grados .....	9
Requisitos Específicos de Admisión para los Programa de Grado .....	10
Requisitos de Admisión para Cursos en Línea .....	11
Candidatos de Transferencia.....	12
Descripción; Introducción a las Computadoras .....	12
Corrección de Nombre de Programa.....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
Corrección en Curso de Concentración .....	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>
Descripción de Cursos .....	12
Derechos de Matrícula, Cuotas y Otros Cargos .....	20
Desglose de Costos y Cuotas de la División de Grados.....	21

Atenas College, comprometidos con actualizar la información provista a los estudiantes y a la comunidad académica, administrativa y general, publica este Apéndice (Volumen III) del Catálogo Institucional 2014-2017, revisado en noviembre de 2014.

- a. El Directorio de Personal fue actualizado, el cual fuera publicado previamente en la página 2.

## Directorio de Personal de Atenas College

OFICINA DE PRESIDENCIA				
NOMBRE	POSICIÓN	TELÉFONO	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO
Dra. María Hernández-Núñez	Presidenta/ Decana	(787) 884-3838	222	<a href="mailto:presidenta@atenascollege.edu">presidenta@atenascollege.edu</a>
Sra. Diana Rodríguez Alvarado	Coordinadora de Servicios Administrativos	(787) 884-3838	237	<a href="mailto:coordtdi@atenascollege.edu">coordtdi@atenascollege.edu</a>
Sra. Luz C. Reyes	Decana Asociada – Horario Nocturno	(787)884-3838	231	<a href="mailto:lreyes1@atenascollege.edu">lreyes1@atenascollege.edu</a>
OFICINA DE INNOVACIÓN Y CALIDAD INSTITUCIONAL				
Sra. Brenda Hernández-Acevedo	VP de Innovación y Calidad Institucional	(787) 884-3838	243	<a href="mailto:bacevedo@atenascollege.edu">bacevedo@atenascollege.edu</a>
Sra. Sally Santa Crespo	Directora de Desarrollo de Carreras y Educación Continua	(787) 884-3838	270	<a href="mailto:dir_carreras@atenascollege.edu">dir_carreras@atenascollege.edu</a> <a href="mailto:educacioncontinua@atenascollege.edu">educacioncontinua@atenascollege.edu</a>
Sra. Caroline Vega Rojas	Coordinadora de Desarrollo de Carreras	(787) 884-3838	244	<a href="mailto:coord_carreras@atenascollege.edu">coord_carreras@atenascollege.edu</a>
Sra. Yadhira Lugo Rodríguez	Oficial de Servicio al Estudiante	(787) 884-3838	244	<a href="mailto:ser_carreras@atenascollege.edu">ser_carreras@atenascollege.edu</a>
Srta. Annette Dávila Lozada	Directora del Centro de Recursos para el Aprendizaje y Tecnología	(787) 884-3838	266	<a href="mailto:dircra@atenascollege.edu">dircra@atenascollege.edu</a>
Sr. Carlos Rodríguez Rodríguez	Técnico de Sistemas de Información	(787) 884-3838	242	<a href="mailto:tecnología@atenascollege.edu">tecnología@atenascollege.edu</a>
Sr. Ramón Tapia Rosario	Oficial de Servicio al Estudiante	(787) 884-3838	269	<a href="mailto:rtapia@atenascollege.edu">rtapia@atenascollege.edu</a>
Sra. Grisselle Rodríguez Medina	Oficial de Servicio al Estudiante	(787) 884-3838	269	<a href="mailto:grodriguez@atenascollege.edu">grodriguez@atenascollege.edu</a>
OFICINA DE PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y AVALÚO INSTITUCIONAL				
Sra. María C. Medina-Vargas	VP de Planificación, Desarrollo y Avalúo Institucional	(787) 884-3838	223	<a href="mailto:opdai@atenascollege.edu">opdai@atenascollege.edu</a>
Dr. Miguel Delgado	Coordinador de Avalúo Institucional	(787) 884-3838	223	<a href="mailto:prof.m.delgado@atenascollege.edu">prof.m.delgado@atenascollege.edu</a>
Sr. Eduardo de Jesús Pagán	Coordinador de Avalúo Académico	(787) 884-3838	254	<a href="mailto:prof.dejesus@atenascollege.edu">prof.dejesus@atenascollege.edu</a>
Sra. Jacqueline Rivera-Cabán	Coordinadora de Planificación, Desarrollo y Avalúo Institucional	(787) 884-3838	237	<a href="mailto:jrivera@atenascollege.edu">jrivera@atenascollege.edu</a>

**DECANATO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

Sra. Ingrid Colón-Hernández	Decana de Asuntos Administrativos	(787) 884-3838	226	<a href="mailto:administradora@atenascollege.edu">administradora@atenascollege.edu</a>
Sra. Gloria Rivera Otero	Coordinadora de Servicios Administrativos	(787) 884-3838	237	<a href="mailto:coord.morovis@atenascollege.edu">coord.morovis@atenascollege.edu</a>
Sr. Joel Figueroa Hernández	Director de Admisiones y Reclutamiento	(787) 884-3838	258	<a href="mailto:dir.admisiones@atenascollege.edu">dir.admisiones@atenascollege.edu</a>
Sra. Yetcy N. Negrón Rivera	Oficial de Servicio al Estudiante – Recepción	(787) 884-3838	221	<a href="mailto:recepción@atenascollege.edu">recepción@atenascollege.edu</a>
Sra. Natalia de Choudens Pagán	Oficial de Reclutamiento	(787) 884-3838	239	<a href="mailto:admisiones@atenascollege.edu">admisiones@atenascollege.edu</a> / <a href="mailto:seadmin@atenascollege.edu">seadmin@atenascollege.edu</a>
Sra. Ivis N. Rodríguez Meléndez	Coordinadora de Admisiones	(787) 884-3838	284	<a href="mailto:seadmir@atenascollege.edu">seadmir@atenascollege.edu</a>
Sra. Angienette Resto Ruíz	Coordinadora de Mercadeo	(787)698-1263	246	<a href="mailto:coord_mercadeo@atenascollege.edu">coord_mercadeo@atenascollege.edu</a>
Sra. Damanieliz Florentino Rivera	Asistente de la Oficina de Mercadeo	(787) 884-3838	230	<a href="mailto:amercadeo@atenascollege.edu">amercadeo@atenascollege.edu</a>
Sr. Jovanny Vidot Espiet	Oficial de Mercadeo	(787) 884-3838	230	<a href="mailto:oficialmercadeo@atenascollege.edu">oficialmercadeo@atenascollege.edu</a>
Sra. Áurea Figueroa Rodríguez	Directora de Recursos Humanos y Seguridad	(787) 884-3838	259	<a href="mailto:dir_rh@atenascollege.edu">dir_rh@atenascollege.edu</a>
Sr. Milton Ramos Ramos	Coordinador de Asuntos Estudiantiles y Seguridad	(787)679-3033	248	<a href="mailto:mramos@atenascollege.edu">mramos@atenascollege.edu</a>
Sra. Lillian Arroyo Miranda	Coordinadora de Recursos Humanos y Contabilidad	(787) 884-3838	235	<a href="mailto:coord.op@atenascollege.edu">coord.op@atenascollege.edu</a>
Sr. Carlos R. Vázquez Villafañe	Gerente de Operaciones	(787) 884-3838		<a href="mailto:gerente@atenascollege.edu">gerente@atenascollege.edu</a>

**DECANATO ASOCIADO DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**

Sra. Astrid Meléndez-Hernández	Decana Asociada de Asuntos Administrativos	(787) 884-3838	276	<a href="mailto:dircontabilidad@atenascollege.edu">dircontabilidad@atenascollege.edu</a>
Srta. Dirtza Rosado Meléndez	Asistente de Decana Asociada de Asuntos Administrativos	(787) 884-3838	276	<a href="mailto:d.rosado@atenascollege.edu">d.rosado@atenascollege.edu</a>
Sra. Zulay Soto Maisonet	Directora de Contabilidad	(787) 884-3838	275	<a href="mailto:dir_asociada@atenascollege.edu">dir_asociada@atenascollege.edu</a>
Sra. Nadia S. Natal Medina	Coordinadora de Recaudaciones y Contabilidad	(787) 884-3838	274	<a href="mailto:serecauda@atenascollege.edu">serecauda@atenascollege.edu</a>
Sra. Pilarmarie Rodríguez Quintana	Coordinadora de Recaudaciones	(787) 884-3838	274	<a href="mailto:serecaudal@atenascollege.edu">serecaudal@atenascollege.edu</a>
Sra. Walitza Hernández Rodríguez	Directora de Procesos Administrativos	(787) 884-3838	257	<a href="mailto:proc_adm@atenascollege.edu">proc_adm@atenascollege.edu</a>
Sra. Yarelis Rodríguez Fontán	Registradora	(787) 884-3838	278	<a href="mailto:dir_registra@atenascollege.edu">dir_registra@atenascollege.edu</a>
Sr. Manuel Ramírez De Arellano	Administrador de Asistencia Económica	(787) 884-3838	249	<a href="mailto:asisteco@atenascollege.edu">asisteco@atenascollege.edu</a>
Sra. María Miranda Vega	Oficial de Registraduría y Servicios Estudiantiles	(787) 884-3838	229	<a href="mailto:se.registram@atenascollege.edu">se.registram@atenascollege.edu</a>
Sra. Odalys Rivera Rodríguez	Oficial de Registraduría y Servicios Estudiantiles	(787) 884-3838	273	<a href="mailto:se.registrao@atenascollege.edu">se.registrao@atenascollege.edu</a>
Sra. María Ginés Montano	Oficial de Servicios Estudiantiles y Reproducción de Documentos	(787)884-3838	273/283	<a href="mailto:mgines@atenascollege.edu">mgines@atenascollege.edu</a>
Sr. Héctor Jiménez García	Coordinador de Asistencia Económica	(787) 884-3838	236	<a href="mailto:coord.asistecoh@atenascollege.edu">coord.asistecoh@atenascollege.edu</a>
Sra. Jessenia Guzmán Pérez	Oficial de Asistencia Económica y Servicios Estudiantiles	(787) 884-3838	240	<a href="mailto:seasistecoj@atenascollege.edu">seasistecoj@atenascollege.edu</a>

**DECANATO DE ASUNTOS ACADÉMICOS**

Dra. Cenia Romano Ramírez	Decana Asociada de Asuntos Académicos	(787) 884-3838	267	<a href="mailto:vpacademico@atenascollege.edu">vpacademico@atenascollege.edu</a>
Sra. Lizmar Miranda González	Asistente Administrativo	(787) 884-3838	255	<a href="mailto:asist_vpac@atenascollege.edu">asist_vpac@atenascollege.edu</a>
Dr. Ángel Torres Maldonado	Director Programa de Imágenes	(787) 884-3838	268	<a href="mailto:dir_imagenes@atenascollege.edu">dir_imagenes@atenascollege.edu</a>
Lic. Wanda Santiago Pérez	Directora Programa de Farmacia	(787) 884-3838	253	<a href="mailto:dir.tf@atenascollege.edu">dir.tf@atenascollege.edu</a>
Profa. Ruth Anguita Otero	Coordinadora Programa de Farmacia	(787) 884-3838	253	<a href="mailto:coord_tf@atenascollege.edu">coord_tf@atenascollege.edu</a>
Profa. Jhoselyn Ramos Santiago	Coordinadora Programa de Imagen de Ultrasonido	(787) 884-3838	255	<a href="mailto:jramos@atenascollege.edu">jramos@atenascollege.edu</a>
Dra. Grisell García Torres	Coordinadora de Ciencias	(787) 884-3838	234	<a href="mailto:grodriguez@atenascollege.edu">grodriguez@atenascollege.edu</a>
Profa. Widalys González Ortiz	Decana Asociada de Asuntos Académicos	(787) 884-3838	260	<a href="mailto:dirdg@atenascollege.edu">dirdg@atenascollege.edu</a> / <a href="mailto:csac@atenascollege.edu">csac@atenascollege.edu</a>
Prof. Pedro Rivera Franco	Director de Programas de Enfermería y Técnico Quirúrgico	(787) 884-3838	252	<a href="mailto:profdg11@atenascollege.edu">profdg11@atenascollege.edu</a>
Sra. Luz Enid Rodríguez Sánchez	Asistente Administrativo	(787)884-3838	247	<a href="mailto:lrodriguez@atenascollege.edu">lrodriguez@atenascollege.edu</a>
Profa. Diana González	Coordinadora de Prácticas Clínicas	(787) 884-3838	251	<a href="mailto:coord_tcr@atenascollege.edu">coord_tcr@atenascollege.edu</a>
Prof. Julián Cano Rave	Director Programas de Cuidado Respiratorio y Emergencias Médicas	(787) 884-3838	260	<a href="mailto:dir_rc.tem@atenascollege.edu">dir_rc.tem@atenascollege.edu</a>
Profa. Hilda Martínez González	Coordinadora Tecnología / Programas de Administración de Empresas y Sistemas de Oficina	(787) 884-3838	260	<a href="mailto:coord_adm@atenascollege.edu">coord_adm@atenascollege.edu</a>
Prof. Edgar Soto Cabán	Coordinador Programa de Emergencias Médicas	(787) 884-3838	263	<a href="mailto:coord.tem@atenascollege.edu">coord.tem@atenascollege.edu</a>
Profa. Diana Ramos Martínez	Coordinadora Centro de Simulación y Aprendizaje Clínico (CSAC)	(787) 884-3838	260	<a href="mailto:profdg5@atenascollege.edu">profdg5@atenascollege.edu</a>
Sra. Mariluz Febles Vidal	Asistente Administrativo / Técnico CSAC	(787) 884-3838	260	<a href="mailto:sec.academicodt@atenascollege.edu">sec.academicodt@atenascollege.edu</a>
Sra. Deborah Ayala Pagán	Técnico CSAC	(787) 884-3838	260	<a href="mailto:d.ayala@atenascollege.edu">d.ayala@atenascollege.edu</a>
Sr. Emmanuel García Ramírez	Técnico CSAC	<u>(787) 884-3838</u>	<u>260</u>	<a href="mailto:egarcia@atenascollege.edu">egarcia@atenascollege.edu</a>
Profa. Yalitz Collazo Ortiz	Coordinadora Programa Terapia Física	(787) 884-3838	260	<a href="mailto:prof.y.collazo@atenascollege.edu">prof.y.collazo@atenascollege.edu</a>
Sra. Denise González Gómez	Asistente Administrativo	(787) 884-3838	256	<a href="mailto:dgonza@atenascollege.edu">dgonza@atenascollege.edu</a>
<b>DECANATO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES</b>				
Profa. Rosa B. Morales Casiano	Decana Asociada de Asuntos Académicos y Estudiantiles	(787) 884-3838	264	<a href="mailto:dirdt@atenascollege.edu">dirdt@atenascollege.edu</a>
Sra. Clara M. Faris Rodríguez	Asistente Administrativo	(787) 884-3838	265	<a href="mailto:se.academicodt@atenascollege.edu">se.academicodt@atenascollege.edu</a>
Sra. Glorily Alicea Robles	Trabajadora Social	(787) 884-3838	228	<a href="mailto:trabajosocial@atenascollege.edu">trabajosocial@atenascollege.edu</a>
Sra. Keyla Ojeda Fernández	Orientadora y Consejera	(787) 884-3838	227	<a href="mailto:consejeria@atenascollege.edu">consejeria@atenascollege.edu</a>
Sra. Yomara Salcedo Santiago	Consejera	(787)884-3838	227	<a href="mailto:consejeria@atenascollege.edu">consejeria@atenascollege.edu</a>

## Personal Administrativo y Académico

- b. La información relacionada al Personal Administrativo y Académico fue actualizada como sigue:

Pág. 8: Angienette Resto Ruiz - Coordinadora de Mercadeo

Pág. 9: Pilarmarie Rodríguez Quintana – Coordinadora de Recaudaciones

- c. Los Valores Institucionales fueron actualizados, página 14.

### Valores Institucionales

Los Valores en los que se basa nuestra filosofía son:

<b>Excelencia</b>	Promover un ambiente para ser mejores cada día en la gestión académica, administrativa, investigación y servicio.
<b>Integridad</b>	Actuar siempre con honestidad y transparencia en todo lo que hacemos.
<b>Responsabilidad</b>	Llevar a cabo las funciones asignadas efectivamente. Habilidad para reconocer y aceptar las consecuencias del desarrollo de nuestras propias tareas. Reflexionar y evaluar las consecuencias de nuestros actos.
<b>Respeto</b>	Valorar a otros, reconocer su autoridad, considerar su dignidad, y mantener la verdad siempre.
<b>Innovación</b>	Identificar nuevas ideas y convertirlas en acciones.
<b>Positivismo</b>	Tener buena percepción de todo lo que nos rodea y todo lo que hacemos.
<b>Moral</b>	Promover una conducta apropiada que permita dirigir y juzgar la conducta correcta o incorrecta de las personas en una comunidad.
<b>Compromiso</b>	Confirmar los acuerdos hechos por escrito o por la palabra dada. Permite a todos dar todo de sí mismos, logrando lo mejor de ambas partes.
<b>Comunicación</b>	Intercambiar ideas, pensamientos y sentimientos con las personas que nos rodean en un ambiente cordial, logrando lo mejor de ambas partes.
<b>Trabajo en Equipo</b>	Coordinar e integrar esfuerzos entre varias personas para lograr un resultado. Embarcarse en la misma causa a través de la cooperación.
<b>Pasión</b>	Transmitir un grado indescriptible de felicidad y satisfacción al observar el excelente resultado de un trabajo bien hecho.
<b>Flexibilidad</b>	Expandir la zona de confort para ver más allá, logrando así promover nuevas oportunidades.

- d. Política de Admisiones: Se añadió una nueva sección después del Procedimiento de Admisión en la página 22; Requisitos de Admisión para la División Técnica, página 22; y Requisitos de Admisión para la División de Grados, página 23; después de la sección 2: se añadió el ítem 3 con el siguiente texto:

## **Política de Admisiones**

Política de Admisiones: Se añadió una nueva sección después del propósito; la siguiente información fue añadida:

### **Términos**

#### **1. Estudiante Nuevo**

Cualquier candidato que inicie su experiencia de educación post secundaria y aspire a obtener un grado asociado, bachillerato o certificado técnico en Atenas College.

#### **2. Estudiante Regular**

Cualquier estudiante que ha sido admitido a un programa de estudios conducente a un grado asociado, bachillerato o certificado técnico y que está oficialmente matriculado en Atenas College.

- a. Estudiante a Tiempo Completo – un estudiante con una carga académica de 12 créditos o más en un término académico.
- b. Estudiante a Tiempo Parcial – un estudiante con una carga académica menor a 12 créditos en un término académico.

#### **3. Estudiantes de Transferencia**

Estudiantes que han aprobado uno o más cursos en otra institución o instituciones post secundaria(s) debidamente acreditada(s) y autorizada(s) por el Consejo de Educación de Puerto Rico. Los estudiantes de transferencia deben registrarse por la Política de Admisiones y Procedimiento de Atenas College.

#### **4. Estudiante Readmitido**

Estudiante que ha completado y se ha graduado de un programa de Atenas College e interese integrarse a otro programa. También se considera estudiante



readmitido, quien ha interrumpido sus estudios por un término académico en la División Técnica o tres términos académicos en la División de Grados, y desea continuar estudios en Atenas College; tanto para continuar su programa de estudios inicial o bien optar por otro programa.

#### **5. Estudiante Oyente**

Estudiante que busca autorización para asistir a un curso como oyente. Estos estudiantes deben solicitar autorización de la Decana Asociada de Asuntos Académicos. Los Estudiantes Oyentes no reciben créditos ni calificaciones por su asistencia. Como oyentes, pueden tomar hasta dos (2) cursos generales.

#### **6. Prueba Diagnóstica**

Evaluación ofrecida al comienzo del primer término académico para medir el conocimiento del estudiante en las materias de español, inglés y matemáticas para determinar dónde puedan tener rezago académico. Una vez se identifica la necesidad, el estudiante es referido para Plan de Tutoría.

### **Requisitos de Admisión para la División Técnica**

Requisitos de Admisión para la División Técnica, página 23, fue actualizado como sigue:

1. Completar y someter la Solicitud de Admisión a la Oficina de Admisiones.
2. Proveer evidencia de haber completado la escuela superior. La evidencia debe ser provista de una institución debidamente autorizada por el Consejo de Educación de Puerto Rico. La evidencia incluye: diploma de escuela superior, transcripción de créditos o equivalente de escuela superior. Toda evidencia debe ser oficial. Si la evidencia provista es un diploma o certificado de graduación, el/la candidata(a) será entrevistado(a) por la Decana Asociada de Asuntos Académicos, el Coordinador del Programa, el Profesor encargado de la Asesoría Académica o la Consejera. Si el/la candidata(a) proviene de una institución educativa de un país extranjero, deberá proveer la Certificación de Escuela Superior emitida por el Departamento de Educación de Puerto Rico.
3. Proveer copia de los resultados del examen “College Board”.



- a. El propósito de solicitar los resultados del examen “College Board” es para identificar si el estudiante necesita tutorías en las áreas de lenguaje (español-inglés) y/o matemáticas. A los estudiantes que no tienen los resultados del examen “College Board” se les administrará un examen para medir el dominio cognitivo, destrezas y actitudes en las materias a ser evaluadas. Este examen será provisto por la Oficina de la Decana Asociada de Asuntos Académicos y Administrativos durante la segunda semana de clases.
- b. Los estudiantes que sometan evidencia de aprobación del examen del Programa de Nivel Avanzado en las materias de inglés, español y matemáticas y hayan obtenido una puntuación de 3 o más, no tienen que tomar el examen diagnóstico. Estos estudiantes pasarán por el debido proceso de convalidación de créditos.
- c. Los estudiantes a quienes se le han validado los cursos básicos en Atenas College, están exentos de tomar tutorías en estos cursos.
- d. Los estudiantes referidos a tutoría deberán cumplir con doce (12) horas de tutoría por cada disciplina (español, inglés y/o matemáticas) en la que se identifique la necesidad.
- e. El estudiante que no provea los documentos requeridos será referido a entrevista con el Consejera of Director del Programa en el que desea matricularse.
- f. El estudiante que haya obtenido menos de 2.00 de promedio general (GPA) en los resultados en la trascripción de créditos será entrevistado por la Consejera o el Director del Programa en el que desea matricularse. Esto aplica solamente a estudiantes que desean matricularse en programas que no requieren un mínimo de 2.50 de promedio general (GPA).

## **Requisitos Específicos de Admisión para Programas Técnicos**

### **Asistente Administrativo con Facturación Médica / Enfermería Práctica con Funciones Expandidas / Técnico Quirúrgico**

1. Cumplir con todos los requisitos del proceso de admisión.
2. Tener un promedio general mínimo de 2.00 en la escala de 0.00 a 4.00. Si el estudiante provee evidencia de haber aprobado un grado en otra institución acreditada, el promedio obtenido puede ser considerado para propósitos de admisión al programa.
3. Estudiantes que tiene un promedio general menor de 2.00 en los resultados de la transcripción de créditos, serán entrevistados por la Consejera o el Director del Programa en el que desea matricularse.

### **Técnico de Emergencias Médicas (Paramédico)**

1. Cumplir con todos los requisitos del proceso de admisión.
2. Tener licencia de conducir.
3. Ser entrevistado(a) por con la Decana Asociada de Asuntos Académicos, el Director, Coordinador o Profesor del programa.
4. Tener un promedio general mínimo de 2.00 en la escala de 0.00 a 4.00. Si el estudiante provee evidencia de haber aprobado un grado en otra institución acreditada, el promedio obtenido puede ser considerado para propósitos de admisión al programa.

### **Técnico de Farmacia**

1. Cumplir con todos los requisitos del proceso de admisión.
2. Tener un promedio general mínimo de 2.00 en la escala de 0.00 a 4.00. Si el estudiante provee evidencia de haber aprobado un grado en otra institución acreditada, el promedio obtenido puede ser considerado para propósitos de admisión al programa.
3. Ser entrevistado(a) por con la Decana Asociada de Asuntos Académicos, el Director, Coordinador o Profesor del programa.
4. Aprobar el curso de química. Los estudiantes que no hayan aprobado química general tienen la opción de tomar el curso en nuestra institución y cubrir su costo,

siempre y cuando el curso esté disponible: también pueden tomar el curso en otra institución debidamente autorizada por el Consejo de Educación de Puerto Rico.

## **Requisitos Generales de Admisión para la División de Grados**

1. Completar y someter la Solicitud de Admisión a la Oficina de Admisiones (Ver Anejo 1).
2. Proveer transcripción de créditos oficial u otra evidencia de haber completado la escuela superior; debe incluir el promedio general (GPA). La evidencia debe estar certificada por una institución autorizada por el Consejo de Educación de Puerto Rico. Si la evidencia provista es un diploma o certificación de graduación, el candidato debe pasar por un proceso de entrevista con la Decana Asociada de Asuntos Académicos, el Coordinador del programa o el profesor a cargo de la asesoría académico, o con la Consejera. Los candidatos que provengan de una institución de los Estados Unidos o de un país extranjero deben proveer Certificación de Escuela Superior emitida por el Departamento de Educación de Puerto Rico
3. Proveer Certificado de Vacunación (Formulario P-VAC-3), si es menor de 21 años de edad.
4. Proveer copia de los resultados del examen “College Board”.
  - a. El propósito de solicitar los resultados del examen “College Board” es para identificar si el estudiante necesita tutorías en las áreas de lenguaje (español-inglés) y/o matemáticas. A los estudiantes que no tienen los resultados del examen “College Board” se les administrará un examen para medir el dominio cognitivo, destrezas y actitudes en las materias a ser evaluadas. Este examen será provisto por la Oficina de la Decana Asociada de Asuntos Académicos y Administrativos durante la segunda semana de clases.
  - b. Estudiantes que obtengan una puntuación menor a 300 puntos en el examen “College Board” o menos de 70% en el examen diagnóstico será referido al Programa de Tutorías.
  - c. Los estudiantes referidos a tutoría deberán cumplir con doce (12) horas de tutoría por cada disciplina (español, inglés y/o matemáticas) en la que se identifique la necesidad.

- d. Los estudiantes que sometan evidencia de aprobación del examen del Programa de Nivel Avanzado en las materias de inglés, español y matemáticas y hayan obtenido una puntuación de 3 o más, no tienen que tomar el examen diagnóstico. Estos estudiantes pasarán por el debido proceso de convalidación de créditos
- e. Los estudiantes a quienes se le han validado los cursos básicos en Atenas College, están exentos de tomar tutorías en estos cursos.
- f. El estudiante que no provea los documentos requeridos será referido a entrevista con el Consejera of Director del Programa en el que desea matricularse.
- g. Cumplir con el promedio general (GPA) requerido para el programa en que desea matricularse.
- h. Firmar el Contrato de Estudios. Si el candidato es menor de 21 años de edad, el contrato debe ser firmado por un padre, guardián o tutor legal.

**Requisitos Específicos de Admisión para los Programas de Grado  
Ciencias de Enfermería / Ciencias de Cuidado Respiratorio /Tecnología en Manejo de  
Información de Salud / Administración de Sistemas de Oficina con Facturación Médica /  
Tecnología Ecocardiográfica Diagnóstica / Tecnología Sonográfica Perifero-vascular /  
Tecnología Sonográfica Diagnóstica**

1. Cumplir con todos los requisitos del proceso de admisión.
2. Tener un promedio general mínimo de 2.00 en la escala de 0.00 a 4.00. Si el estudiante provee evidencia de haber aprobado un grado en otra institución acreditada, el promedio obtenido puede ser considerado para propósitos de admisión al programa.

## **Imagen Radiológica con concentración en Tomografía Computadorizada, Resonancia Magnética y Sistema Cardiovascular/Periferovascular / Imagen Radiológica con concentración en Tomografía Computadorizada, Resonancia Magnética y Mamografía / Ciencias de Tecnología en Imagen Radiológica**

1. Cumplir con todos los requisitos del proceso de admisión.
2. Tener un promedio general mínimo de 2.00 en la escala de 0.00 a 4.00. Si el estudiante provee evidencia de haber aprobado un grado en otra institución acreditada, el promedio obtenido puede ser considerado para propósitos de admisión al programa.

### **Asistente del Terapeuta Físico**

1. Cumplir con todos los requisitos del proceso de admisión.
2. Cumplir con todos los requisitos establecidos en la Política del Programa de Asistente del Terapeuta Físico (P-PTA-02-05-2015).

### **Requisitos de Admisión para cursos en línea**

Este programa ofrece a los estudiantes la flexibilidad de tomar un curso en formato híbrido, 50% presencia, 50% a distancia. El porcentaje de clase presencial será asignado de acuerdo al itinerario establecido en el currículo. Este formato le permite al estudiante asistir a clases en cualquier momento, desde cualquier lugar, remotamente. El estudiante tiene la ventaja de participar en videoconferencia, foros y *chats*, entre otros.

El candidato interesado en tomar cursos en línea, debe cumplir con lo siguiente:

1. Todos los requisitos de admisión para la división y el programa de interés.
1. Tener acceso a computadora con un sistema operativo compatible con la plataforma educativa Moodle, versión 2.6 o mayor, e internet de alta velocidad para acceder los cursos. La computadora debe contar con cámara de video, micrófono, USB, y CD/DVD-Rom.
2. El estudiante debe tener activa una cuenta de correo electrónico institucional. Ejemplo: [Juana@atenacollege.edu](mailto:Juana@atenacollege.edu).

3. El estudiante debe asistir a una reunión/taller sobre el uso de la plataforma eCursos antes o durante la primera semana de clases. Se le enviará un correo electrónico notificando la fecha de dicho taller.
4. El estudiante debe contar con un programado compatible con Microsoft Office (Word, Excel, y PowerPoint).
5. Tomar el examen Vark de estilo de aprendizaje. Si no obtiene el resultado requerido para tomar el curso en línea, se le recomienda tomar el curso de forma presencial.

**Candidatos de Transferencia, página 24, ítem número 4, fue actualizado como sigue:**

### **Candidatos de Transferencia**

1. Deben cumplir con el promedio general (GPA) requerido por el programa en el que está interesado.
- d. Introducción a las Computadora, la descripción en la página 91 cambiaron como sigue:

### **Descripción: Introducción a las Computadoras**

#### **INFO 001 Introducción a las Computadoras**

**1 crédito**

Este curso introduce al estudiante al mundo de las computadoras, familiarizándolos con sus funciones básicas. Da énfasis al desarrollo de destrezas fundamentales en Microsoft Word y PowerPoint. Después de completar el curso, el estudiante podrá manejar programas de computadora tales como el sistema operativo Windows, Microsoft Word y Microsoft PowerPoint. Este curso consiste de 30 horas de laboratorio.

- e. Descripción de Cursos – Programa de Grado en Ciencias de Enfermería, páginas 175-182, cambiaron como sigue:

### **Descripción de Cursos**

#### **NURS 101 Introducción a las Ciencias de Enfermería**

**3 créditos**

En este curso, se les presentan a los estudiantes los conceptos relacionados a las ciencias de enfermería y la provisión de servicios de salud. Se discuten la trayectoria histórica y

contemporánea, teorías y marcos conceptuales, aspectos ético-legales y valores relacionados a la profesión. Además, provee aspectos relacionados al rol profesional, pensamiento crítico, proceso de enfermería, respeto por la diversidad cultural y competencias esenciales en la educación de enfermería establecidas por *Quality and Safety Education for Nurses* (QSEN), así como las regulaciones y estándares de la práctica de enfermería. Se incluye una introducción al movimiento TeamSTEPPS y la importancia de los *National Patient Safety Goals*, dirigido a promover una cultura de seguridad en los servicios de salud. Se presentan conceptos relacionados a la terminología médica utilizada en el proceso de enfermería. Este curso se reúne tres (3) horas de teoría por semana, por un término académico.

**NURS 102    Conceptos Fundamentales de la Práctica de Enfermería    4 créditos**  
**Pre-Requisitos: NURS. 101**  
**Co-Requisitos: BIOL. 205**

Este curso permite el estudio del cuidado al paciente implementando conocimiento científico, pensamiento crítico, y el proceso de enfermería en escenarios clínicos de salud. Se discute la estructura del equipo de salud multi profesional y conceptos psicosociales y psicológicos de la práctica de enfermería. Se desarrollan destrezas básicas considerando la prevención y control de infecciones. Este curso se reúne dos (2) horas de teoría y seis (6) horas de laboratorio clínico supervisado, por semana, por un término académico.

**NURS 103    Principios Farmacológicos y Dosificación    4 créditos**  
**Pre-Requisitos: MATE. 201**  
**Co-Requisitos: BIOL. 205, NURS. 102**

Este curso está diseñado para presentar conceptos y destrezas relacionadas a la farmacología y dosificación de fármacos para pacientes en las diferentes etapas de crecimiento y desarrollo. Se enfatizan los aspectos relacionados a la seguridad incluyendo los *National Patient Safety Goal* y herramientas TeamSTEPPS para prevenir errores de cálculo. Se promueve la implementación de pensamiento crítico, juicio profesional, y toma de decisiones basado en la mejor evidencia posible. Se utiliza el proceso de enfermería según las consideraciones fisiológicas del desarrollo humano. Se implementan destrezas de comunicación efectiva durante la educación al paciente de diferentes poblaciones con respecto al uso de medicamentos y productos naturales de forma segura y eficiente. Este



curso se reúne tres (3) horas de teoría y veinte (20) horas de laboratorio por semana, por un término académico.

**NURS 104    Proceso de Enfermería en Cuidado Materno-Infantil                    5 créditos**  
**Pre-Requisitos: NURS. 102, NURS. 103**

Este curso hace énfasis en los procesos normales y desviaciones más comunes que ocurren a través de la etapa de desarrollo embrionario y fetal, parto, y período neonatal del ser humano. Provee al estudiante el reconocimiento de los cambios biológicos, fisiológicos y psicológicos que experimentan ambos, la madre y su familia. Se utiliza el proceso de enfermería como herramienta para facilitar el aprendizaje. Este curso se reúne dos (2) horas de teoría, seis (6) horas de laboratorio supervisado y dos (2) horas de laboratorio por semana, por un término académico.

**NURS 205    Proceso de Enfermería en Cuidado Pediátrico                                    5 créditos**  
**y Adolescente**  
**Pre-Requisitos: NURS. 102, BIOL. 205**

Este curso hace énfasis en el conocimiento básico necesario para la intervención de enfermería con el niño, adolescente, y su familia. Provee al estudiante el conocimiento científico de las etapas de crecimiento y desarrollo como base para aplicar el proceso de enfermería efectivamente. Utiliza aspectos generales sobre el desarrollo de teorías y aspectos psicosociales de cuidado centrado en el paciente considerando la cultura y diversidad en la niñez y adolescencia, utilizando práctica basada en evidencia; permitiendo al estudiante desarrollar actividades que promuevan responsabilidad social y personal tales comunicación oral y escrita, así como trabajo en equipo, liderazgo, uso de informática y destrezas de comunicación. Este curso se reúne dos (2) horas de teoría, dos (2) horas de laboratorio y seis (6) horas de práctica clínica, por semana, por un término académico.

**NURS 206    Proceso de Enfermería en Adulto y Viejo    5 créditos**  
**con Condiciones Médico-Quirúrgicas I**  
**Pre-Requisitos: NURS. 102, BIOL. 205**

Este curso presenta el proceso de enfermería en adulto y viejo con condiciones médico-quirúrgicas agudas y crónicas, aplicando conocimiento científico, pensamiento crítico y juicio clínico, basado en el proceso de enfermería en escenarios clínicos de salud. Se

discute la estructura del equipo de salud y las herramientas para mejorar el desempeño del equipo central. Se integran principios ético-legales, prevención, promoción y mantenimiento de salud. Se hace énfasis en cuidado centrado en el paciente y práctica basada en evidencia, considerando las competencias recomendadas por *Quality and Safety Education for Nursing* (QSEN). También se aplican conceptos de rehabilitación para el paciente con problemas crónicos de salud, cuidado al final de la vida, manejo de emergencias, preparación para desastres y trauma en enfermería, además de aplicar el proceso de enfermería al desequilibrio de electrolitos y ácido-base. Intervenciones con pacientes que requieren cuidado cardiovascular, hematológico, endocrino y del tracto respiratorio. Este curso se reúne dos (2) horas de teoría, dos (2) horas de laboratorio y seis (6) horas de práctica clínica, por semana, por un término académico.

**NURS 207      Proceso de Enfermería en Clientes con Alteraciones      3 créditos**  
**del Comportamiento**  
**Pre-Requisitos: NURS. 102, BIOL. 205**

Este curso está diseñado para implementar el proceso de enfermería, guías, teorías y protocolos centrado en clientes con alteraciones del comportamiento en las diferentes etapas de crecimiento y desarrollo. Hace énfasis en la comunicación terapéutica, principios ético-legales y morales, pensamiento crítico, juicio clínico, y práctica basada en evidencia en su rol profesional, para proveer, promover, mantener y restaurar la salud mental del individuo, familia y comunidad de manera competente y segura y con cuidado de alta calidad. Este curso se reúne tres (3) horas de teoría por semana, por un término académico.

**NURS 208      Proceso de Enfermería en Adulto y Viejo      5 créditos**  
**con Condiciones Médico-Quirúrgicas II**  
**Pre-Requisitos: NURS. 206, BIOL. 205**

Este curso permite al estudiante estudiar el cuidado al paciente aplicando conocimiento científico, conocimiento sobre el continuo salud-enfermedad, pensamiento crítico y el proceso de enfermería considerando aspectos relacionados a la diversidad y cultura en escenarios clínicos de salud. Se hace énfasis en el cuidado centrado en el cliente adulto y viejo con condiciones de salud agudas y crónicas. Se discute la estructura del equipo de salud multi profesional, y conceptos psicosociales y fisiológicos de la práctica de enfermería. Se implementa el juicio clínico, principios ético-legales y prevención, promoción y mantenimiento de la salud basada en evidencia. Este curso se reúne dos (2)

horas de teoría, dos (2) horas de laboratorio y seis (6) horas de práctica clínica por semana, por un término académico.

**NURS 209 Seminario de Enfermería 3 créditos**  
**Pre-Requisitos: Ofrecido en el último término académico.**

Estudio de las especialidades de enfermería dirigido a preparar estudiantes para el examen de reválida provisto por la Junta Examinadora de Enfermeros y Enfermeras de Puerto Rico. Repaso del proceso de enfermería en la evaluación de casos clínicos en pacientes con cambios de salud agudos y crónicos en las diferentes etapas de crecimiento. También repasa destrezas de pensamiento crítico y juicio clínico en la toma de decisiones para implementar intervenciones de enfermería asertivas para lograr cuidado de alta calidad. Este curso está enfocado en principios éticos, educación y promoción de la salud. Un repaso de los desórdenes y medicamentos utilizados por cada uno de los sistemas del cuerpo. Se hace énfasis en teorías centradas en el paciente, guías y protocolos de la profesión y prevención, promoción y mantenimiento de la salud. Este curso se reúne tres (3) de teoría por semana, por un término académico.

**NURS 300 Historial y Estimado Físico 4 créditos**  
**Pre-Requisitos: BIOL. 205**

Este curso provee adiestramiento práctico en la ejecución de historial y examen físico. Este provee a los estudiantes los criterios y puntos clave para ejecutar el procedimiento y las destrezas incluidas al llevar a cabo la examinación física en niños, adultos y viejos. Ofrece una visión general de las herramientas necesaria para la examinación física utilizando técnicas de olfato, inspección, palpación, percusión y auscultación para proveer cuidado centrado en el paciente, considerando la diversidad y cultura. Este curso permite a los estudiantes fortalecer sus técnicas de comunicación oral y escrita, trabajo en equipo, promueve el liderazgo, uso de informática y destrezas de información. Se utiliza el pensamiento crítico y la práctica basada en evidencia para realizar el análisis de líquido cefalorraquídeo. Este curso se reúne tres (3) horas de teoría y dos (2) horas de laboratorio por semana, por un término académico.

**NURS 301 Teorías de Enfermería****3 créditos**

Este curso examina profundamente la evolución de las filosofías y teorías de enfermería centrado en el rol profesional según la Liga Nacional de Enfermería (National league for Nursing-NLN). Hace énfasis en la importancia de las teorías en el campo de la enfermería para adquirir conocimiento de los trabajos teóricos de la disciplina para proveer cuidado de enfermería centrado en el paciente de acuerdo a los modelos estudiados. Se distinguen las grandes teorías y modelos conceptuales, los cuales guían la práctica de enfermería en el desarrollo de toma de decisiones, pensamiento crítico, el uso de tecnología y la reflexión que son aplicados a la investigación. Este curso se reúne tres (3) horas de teoría por semana, por un término académico.

**NURS 302 Proceso de Enfermería en el Cliente de Alto Riesgo y Cuidado Crítico**  
**Pre-Requisitos: NURS. 208****6 créditos**

Este curso está diseñado para desarrollar liderazgo y responsabilidad social y personal con empatía, altruismo y compasión en escenarios prácticos de alto riesgo. Hace énfasis en el proceso de enfermería centrado en el paciente en escenarios de cuidado crítico y trauma. Se incorpora pensamiento crítico, conocimiento científico y juicio clínico en la toma de decisiones para el cuidado de pacientes con problemas críticos y alteraciones de los sistemas, promoviendo trabajo en equipo y práctica colaborativa interprofesional. Se discute profundamente la intervención de enfermería segura y de calidad en problemas de salud que afectan el estado biológico, social y espiritual utilizando la práctica basada en evidencia. Se integra el uso de informática y destrezas de manejo de información con buena comunicación oral y escrita. Este curso se reúne cuatro (4) horas de teoría y seis (6) horas de laboratorio clínico supervisado por semana, por un término académico.

**NURS 303 Principios de Investigación**  
**Pre-Requisitos: ESTA. 301****3 créditos**

En este curso, el estudiante implementa el método científico en la solución de problemas. Se emplea el pensamiento crítico para determinar la relevancia y claridad de los problemas, propósitos, preguntas, hipótesis y variables en estudios publicados. Se utiliza metodología y terminología de principios de investigación cuantitativa y cualitativa. Incluye los pasos y preparación para un proyecto de investigación de enfermería en

armonía con los estándares éticos, manejo de información y revisión de literatura (enlaces, revistas de investigación) utilizando práctica basada en evidencia y tecnologías educativas. Este curso se reúne tres (3) horas de teoría por semana, por un término académico.

**NURS 304      Proceso de Enfermería Neonatal y Pediátrico                      4 créditos**  
**de Alto Riesgo y Cuidado Crítico**  
**Pre-Requisitos: NURS. 300**

Este curso hace énfasis en el proceso de enfermería de cuidado crítico a pacientes de alto riesgo durante las etapas de crecimiento y desarrollo del ser humano, considerando la diversidad cultural, principios ético-legales, práctica basada en evidencia y dominio de la tecnología en el manejo de paciente embarazada, neonato y pediátrico. Se utiliza el proceso de enfermería como herramienta para facilitarle al estudiante el estimar, diagnosticar, planificar, intervenir y evaluar, implementado juicio clínico y pensamiento crítico en la solución de problemas. Se integra y ejecuta el rol educativo dentro de la familia en cualquier escenario de cuidado primario, secundario y terciario. Este curso se reúne dos (2) horas de teoría y seis (6) horas de práctica por semana, por un término académico.

**NURS 401      Principios de Administración y Supervisión                      4 créditos**  
**en Enfermería**

Este curso está centrado en las funciones del administrador de servicios de enfermería en un ambiente dinámico y cambiante. Se hace énfasis en los problemas actuales que afectan el liderazgo y la administración de servicios de enfermería. Se aplica el conocimiento relacionado a las normas y estándares de las agencias acreditadoras para garantizar el cuidado provisto al paciente utilizando guías, promoviendo servicio seguro y de calidad. Los estudiantes desarrollan cualidades de liderazgo, trabajo en equipo, dominio de informática y tecnología, pensamiento crítico para la toma de decisiones y solución de problemas; desarrollando estrategias para responder efectivamente a situaciones en escenarios de salud. Se hace énfasis en la práctica basada en evidencia, práctica colaborativa interprofesional, comunicación oral y escrita, y la capacidad de reflexión y análisis del estudiante. Este curso se reúne cuatro (4) horas por semana, por un término académico.

**NURS 403    Proceso de Enfermería en la Comunidad  
y Familia de Alto Riesgo  
Pre-Requisitos: ESTA. 301**

**6 créditos**

Este curso está diseñado para que el estudiante desarrolle conceptos, destrezas y actitudes en promoción de salud y prevención de enfermedades, al trabajar en actividades de auto-cuidado con la familia, grupo y comunidad a lo largo de la vida. Hace énfasis en cuidado primario considerando la diversidad cultural y utilizando cuidado basado en la práctica basada en evidencia. Las estrategias de aprendizaje preparan al estudiante para identificar necesidades de salud, desarrollar pensamiento crítico y juicio crítico para contribuir a la solución de problemas. Se aplican principios ético-legales, cualidades de liderazgo, manejo adecuado de información de salud y sistemas de asistencia de enfermería que trabajan colaborativamente con el profesional de enfermería para proveer cuidado seguro y de calidad a familias, grupos y comunidades como clientes. Este curso se reúne cuatro (4) horas de teoría y seis (6) horas de laboratorio clínico supervisado por semana, por un término académico.

**NURS 416    Practicum and Seminario  
Pre-Requisitos: Ofrecido en el último término académico**

**5 créditos**

Este curso discute ampliamente los conceptos relacionados a la práctica basada en evidencia, acentuando al profesional de enfermería como agente de cambio y la transición del rol de estudiante al rol de profesional a nivel bachillerato, haciendo énfasis en estrategias de comunicación oral y escrita. Se establecen los elementos necesarios para hacer el cambio en la práctica basada en evidencia y en las mejores prácticas. Además de continuar su aprendizaje práctico, el estudiante demostrará la adquisición de competencias profesionales tales como liderazgo, la cual garantiza su inserción en el campo de trabajo. Se discuten críticamente, temas relacionados a la educación, leyes que gobiernan la práctica de enfermería, el código de ética, la imagen profesional, responsabilidad social y personal, y las organizaciones profesionales. Se repasan conceptos y principios críticos y científicos como base para la toma de decisiones en la práctica de enfermería y la promoción de salud para el cuidado propio y ocupacional, el proceso de obtención de licencia de la Junta Examinadora de Enfermeros y Enfermeras de Puerto Rico y la colegiación a través del Colegio de Profesionales de Enfermería de

Puerto Rico. Este curso se reúne tres (3) horas de teoría y seis (6) horas de práctica clínica por semana, por un término académico.

- f. Derechos de Matrícula, Cuotas y Otros Cargos, página 215, y Desglose de Costos y Cuotas de la División de Grados, página 217, fueron modificados como sigue:

### **Derechos de Matrícula, Cuotas y Otros Cargos**

<b>Descripción de Costo, Cuota o Cargo</b>	<b>Cantidad</b>
Cuota de Matrícula	\$ 25.00
Cuota de Matrícula Tardía	\$ 30.00
Tarjeta de Identificación	\$ 5.00
Cuota de Graduación (Diploma y Evaluación)	\$ 75.00
Cuota de Readmisión	\$ 25.00
Cuota de Convalidación	\$ 25.00
Certificación de Estudios	\$ 2.00
Certificación de Contabilidad	\$ 1.00
Certificación de Asistencia Económica	\$ 1.00
Transcripción de Créditos	\$ 3.00
Certificación de Graduación	\$ 4.00
Cargo por Cambio de Programa de Clases	\$ 10.00
Remoción de Incompleto	\$ 5.00
Cargo por Morosidad (por cada pago atrasado)	\$ 10.00
Cargo por Transferencia de Cuenta a Agencia de Cobro	\$ 20.00
Duplicado de Documento Oficial	\$ 1.00
Cargo por Cambio de Programa	\$ 10.00



## Desglose de Costos y Cuotas de la División de Grados

Descripción	Cantidad
Costo por Crédito	\$ 140.00
Costo por Crédito – Estudiante Oyente	\$ 70.00
Costo por Crédito – Programa de Asistente del Terapeuta Físico	\$ 155.00
Cuota de Matrícula por Cuatrimestre	\$ 25.00
Examen de Reto por Crédito	\$ 80.00
Cuota Instruccional incluye: cuota Centro de Recursos para el Aprendizaje, cuota de actividades, cuota de seguro, (seguro de accidentes y seguro de área clínica), cuota de tecnología simulada y laboratorio.	
Cuota Instruccional 1-5 Créditos	\$ 97.50
Cuota Instruccional 6-8 Créditos	\$195.00
Cuota Instruccional 9-11 Créditos	\$ 292.50
Cuota Instruccional 12 créditos o más	\$ 390.00
Cuota General incluye: cuota de construcción y mantenimiento.	
Cuota General 1-5 Créditos	\$ 15.00
Cuota General 6-8 Créditos	\$ 30.00
Cuota General 9-11 Créditos	\$ 45.00
Cuota General 2 créditos o más	\$ 60.00
Tarjeta de Identificación	\$ 5.00
Cuota de Graduación (Diploma y Evaluación)	\$ 5.00
<b>Cuotas Adicionales</b>	
Cuota por Matrícula Tardía	\$ 30.00
Cuota de Readmisión	\$ 25.00
Certificación de Graduación	\$ 4.00
Transcripción de Créditos	\$ 3.00
Certificación de Estudios	\$ 2.00
Certificación de Contabilidad	\$ 1.00
Certificación de Asistencia Económica	\$ 1.00
Cargo por Cambio de Programa	\$ 10.00
Remoción de Incompleto	\$ 5.00
Cargo por Morosidad (por cada pago en atraso)	\$ 10.00
Cargo por Transferencia de Cuenta a Agencia de Cobro	\$ 20.00
Duplicado de Documento Oficial	\$ 1.00